



APSTIPRINĀTS
Fizikālās enerģētikas institūta
Zinātniskās padomes sēdē,
2007. gada 9. janvārī,
Protokols Nr. 1-07
*Saskaņā ar Ministru kabineta
Noteikumiem Nr. 1076*

**VALSTS ZINĀTNISKĀ INSTITŪTA
„FIZIKĀLĀS ENERĢĒTIKAS INSTITŪTS”**

N O L I K U M S

Rīga, 2007.gads

I Vispārīgie jautājumi

1. Valsts zinātniskais institūts "Fizikālās enerģētikas institūts" (turpmāk - institūts) ir atvasināta publiska persona un atrodas izglītības un zinātnes ministra pārraudzībā.
2. Institūta darbības mērķis atbilstoši valsts noteiktajai zinātnes un tehnoloģiju attīstības politikai ir ar zinātniskām metodēm iegūt jaunas zināšanas un izstrādāt inovatīvas tehnoloģijas, lai sekmētu enerģētikas un ar to saistīto nozaru ilgtspējīgu attīstību un konkurētspēju.

II Institūta funkcijas, uzdevumi un tiesības

3. Institūtam ir šādas funkcijas:
 - 3.1. veikt fundamentālos un lietišķos pētījumus, lai iegūtu jaunas zināšanas enerģētikas un ar to saistītajās dabas zinātņu un inženierzinātņu nozarēs un nodrošinātu minēto nozaru ilgtspējīgu attīstību un pilnveidošanu;
 - 3.2. veikt atjaunojamo energijas avotu izpēti, ar to izmantošanu saistīto tehnoloģiju ieviešanu un energoefektivitātes pasākumu izstrādi;
 - 3.3. piedalīties valsts un starptautiskajos pētījumu projektos un pētniecības programmās;
 - 3.4. atbilstoši kompetencei sniegt pakalpojumus pētniecības un tehnoloģiju pielietojuma jomā;
 - 3.5. sadarbībā ar augstskolām un enerģētikas jomā strādājošām komercsabiedrībām, biedrībām un nodibinājumiem piedalīties inženierzinātņu speciālistu sagatavošanā.
4. Lai īstenotu noteiktās funkcijas, institūts veic šādus uzdevumus:
 - 4.1. nodrošina pētījumu rezultātu praktisku izmantošanu;
 - 4.2. vada un īsteno valsts un starptautiskos projektus un programmas;
 - 4.3. izstrādā un īsteno programmas un pasākumus zinātniskās kvalifikācijas pilnveidošanai;
 - 4.4. sniedz zinātniskas un tehniskas konsultācijas un piedalās jaunu tehnoloģiju izstrādē;
 - 4.5. organizē zinātniskas konferences, seminārus un lekcijas;
 - 4.6. izdod informatīvus materiālus un zinātniskus žurnālus;
 - 4.7. veic citos institūta zinātnisko darbību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktos uzdevumus.
5. Papildus citos institūta zinātnisko darbību regulējošajos normatīvajos aktos noteiktajām tiesībām institūtam ir šādas tiesības:
 - 5.1. pieprasīt un bez maksas saņemt institūta uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju no valsts un pašvaldību iestādēm, kā arī normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos no privātpersonām;
 - 5.2. saņemt ziedojuimus, dāvinājumus un ārvalstu finanšu palīdzību, kā arī piedalīties projektu konkursos, lai piesaistītu finanšu līdzekļus;
 - 5.3. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, privātpersonām, kā arī starptautiskajām institūcijām;

- 5.4. iekasēt maksu par institūta sniegtajiem publiskajiem pakalpojumiem;
- 5.5. veikt saimniecisko darbību atbilstoši institūta zinātniskās darbības virzieniem;
- 5.6. izveidot, reorganizēt un likvidēt iestādes un kapitālsabiedrības kurās institūts piedalās, kā arī lemt par dalību biedrībās, nodibinājumos un kapitālsabiedrībās.

III Institūta pārvalde

6. Institūtu pārvalda koleģiāla institūta zinātnieku institūcija - Zinātniskā padome un direktors. Zinātnisko padomi uz pieciem gadiem ar vienkāršu balsu vairākumu ievēlē institūta zinātnieku pilnsapulce (turpmāk - pilnsapulce). Direktoru uz pieciem gadiem ievēlē Zinātniskā padome.
7. Institūta direktors pilda Zinātniskās darbības likumā noteiktos pienākumus un funkcijas. Institūta direktoram ir vietnieki.
8. Pilnsapulcē piedalās institūta zinātnieki. Pilnsapulce ir tiesīga lemt, ja tajā piedalās divas trešdaļas no institūta zinātnieku kopējā skaita. Pilnsapulci sasauc ne retāk kā reizi gadā pēc institūta direktora iniciatīvas vai, ja to pieprasa vismaz 10% institūta zinātnieku.
9. Institūta Zinātniskās padomes kompetenci nosaka Zinātniskās darbības likums un institūta Zinātniskās padomes nolikums, kuru apstiprina pilnsapulce.

IV Institūta finanšu līdzekļi un manta

10. Institūta finanšu līdzekļus veido:
 - 10.1. valsts budžeta dotācijas no vispārējiem ieņēmumiem;
 - 10.2. ieņēmumi par institūta sniegtajiem maksas pakalpojumiem un citi pašu ieņēmumi;
 - 10.3. ziedojsi un dāvinājumi;
 - 10.4. ārvalstu finanšu palīdzība.
11. Institūta darbinieku atalgojumu veido:
 - 11.1. atalgojums, ko darbiniekam piešķir un kura apmēru aprēķina saskaņā ar normatīvajiem aktiem par bāzes finansējuma piešķiršanas kārtību valsts zinātniskajām institūcijām;
 - 11.2. atalgojums, ko saskaņā ar Zinātniskās darbības likumu maksā no institūta noslēgto līgumu īstenošanai iegūtajiem finanšu līdzekļiem un kura apmēru nosaka atbilstoši institūta iekšējai darba samaksas politikai, kā arī pamatojoties uz institūta noslēgtajiem līgumiem.
12. Institūts saskaņā ar normatīvajiem aktiem institūta direktora personā rīkojas ar Ministru kabineta institūta valdījumā nodoto valsts mantu un mantu, kuru institūts iegādājies savas darbības nodrošināšanai.
13. Institūts ir tiesīgs ņemt aizņēmumus un uzņemties garantijas.

V Zinātniskā institūta grāmatvedības uzskaitē un konti

14. Institūts veic grāmatvedības uzskaiti, atver kontus un rīkojas ar tiem normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
15. Institūts - atvasināta publiska persona - Valsts kasē atver norēķinu kontu, kurā ministrija atbilstoši valsts budžeta apropiācijai ieskaita institūta bāzes finansējuma līdzekļus saskaņā ar Zinātniskās darbības likuma 38.pantu, kā arī veic atbilstošo izdevumu apmaksu no šā konta. Konkursa kārtībā iegūto valsts un starptautisko zinātnisko pētījumu projektu un programmu finansējumu zinātniskais institūts saņem Valsts kases norēķinu kontā, kā arī veic atbilstošo izdevumu apmaksu no šā konta. Komersantu piešķirtos finanšu līdzekļus konkrētu pasūtījuma projektu īstenošanai un citus pašu ieņēmumus institūts - atvasināta publiska persona - var saņemt kredītiestādes kontā. Atbilstošo izdevumu apmaksu tas veic no šā konta.
16. Gada beigās institūta kontā atlikušie līdzekļi no institūta visu veidu ieņēmumiem, izņemot bāzes finansējumu, ja tie nepārsniedz gada laikā faktiski saņemto līdzekļu apjomu, paliek institūta rīcībā un tiek izlietoti nākamajā gadā.

VI Institūta darbības tiesiskuma nodrošināšana un pārskatu sniegšana

17. Institūta darbinieku faktisko rīcību Administratīvā procesa likumā noteiktajos gadījumos, kā arī administratīvos aktus var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu institūta direktoram. Institūta direktora lēmumu var pārsūdzēt tiesā.
18. Institūta direktora faktisko rīcību Administratīvā procesa likumā noteiktajos gadījumos, kā arī administratīvos aktus var apstrīdēt Izglītības un zinātnes ministram, iesniedzot iesniegumu institūta direktoram. Izglītības un zinātnes ministra lēmumu var pārsūdzēt tiesā.
19. Gada publiskos pārskatus par institūta funkciju izpildi un valsts budžeta līdzekļu izlietojumu institūts pēc pieprasījuma iesniedz Izglītības un zinātnes vai citās ministrijās, kā arī ievieto savā mājas lapā, paredzētajā kārtībā ne vēlāk kā piecus mēnešus pēc kārtējā pārskata gada beigām.

FEI Zinātniskās padomes priekšsēdētājs



ŠAJĀ DOKUMENTĀ CAURŠŪTAS UN
SANUMURĒTAS ČETRAS (4) LAPAS

FIZIKĀLĀS ENERĢĒTIKAS INSTITŪTA
DIREKTORS



/J.EKMANIS/

RĪGĀ, 2007.GADA 11.JANVĀRĪ